



«Согласовано»
На заседании Совета МБДОУ
Протокол № 1
от «31» августа 2020 г.
Председатель Совета МБДОУ
МБДОУ д/с № 30 «Зоренька»
 Тарасенко

Утверждено приказом
По МБДОУ д/с № 50 «Радуга» от
«31» августа 2020 г. № 49
Заведующий МБДОУ д/с № 50
«Радуга»

Е.Б.Литвинова



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке формирования и расходования внебюджетных средств в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 50 «Радуга»

1. Общие положения.

- 1.1. Положение является локальным нормативным актом МБДОУ д/с № 50 «Радуга», регулирующим порядок формирования, хранения, расходования внебюджетных средств.
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:
 - Федеральным Законом РФ от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Федеральным Законом от 11.08.1995г. №135-ФЗ (ред. от 31.07.2020г.) «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»;
 - С Гражданским Кодексом РФ ст.582 «Пожертвование (с изменениями от 28.04.2020г.)»;
 - С учетом Инструктивных рекомендаций МО РФ (Инструктивное письмо о внебюджетных средствах образовательных учреждений от 15.12.1998 № 57);
 - Федеральным Законом от 12.01.1996г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (ред. от 08.06.2020г.);
 - Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013г. №706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг» (с изменениями и дополнениями от 29.11.2018г.);
 - Постановлением Главы Администрации Октябрьского района Ростовской области от 06.06.2019г. №736 «Об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования, в том числе адаптированные образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность».
 - Постановлением Главы Администрации Октябрьского района Ростовской области от 28.02.2020г. №214 «О внесении изменений в постановление Администрации Октябрьского района от 06.06.2019г. №736».

Уставом МБДОУ д/с № 50 «Радуга» и другими нормативными документами, действующими в сфере образования и регламентирующими правила ведения бухгалтерских операций и отчётности.

1.3. Настоящее Положение разработано с целью:

- правовой защиты участников образовательных отношений и оказания практической помощи в осуществлении привлечения внебюджетных средств финансирования;
- создания дополнительных условий для укрепления и развития материально технической базы МБДОУ д/с № 50 «Радуга», охраны жизни и здоровья, обеспечения безопасности детей в период образовательного процесса, либо решений иных задач, не противоречащих уставной деятельности МБДОУ и законодательству РФ;

1.4. эффективного использования внебюджетных средств МБДОУ д/с № 50 «Радуга» Настоящее Положение регламентирует порядок формирования привлечения внебюджетных средств в МБДОУ д/с № 50 «Радуга». Внебюджетные средства – средства сторонних организаций или частных лиц, в том числе родителей (законных представителей), на условиях добровольного волеизъявления. Добровольное пожертвование родителей (законных представителей), физических и юридических лиц – платежи, имеющие денежное либо натуральное выражение, сделанные родителями (законными представителями), физическими и юридическими лицами исключительно по доброй воле на заранее определенные цели. Родительская плата за оказанные дополнительные платные образовательные услуги. Родительская плата, взимаемая с родителей (законных представителей) за осуществление присмотра и ухода за детьми.

1.5. МБДОУ д/с № 50 «Радуга» принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ему физическими и юридическими лицами в форме дара, благотворительности, пожертвования или по завещанию, на продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности, а также на доходы от собственной деятельности и приобретение на эти доходы объекты собственности.

2. Источник внебюджетных средств.

2.1. В МБДОУ д/с № 50 «Радуга» источником внебюджетных средств являются:

- родительская плата родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;
- добровольные пожертвования материальных ценностей и целевые взносы физических и юридических лиц, иные источники, не запрещённые действующим законодательством.

2.2. Внесение добровольных пожертвований и целевых взносов физическими и юридическими лицами осуществляется на добровольной основе на расчётный счёт МБДОУ д/с № 50 «Радуга» и размерами не ограничивается, согласно договора «О благотворительном пожертвовании» (Приложение №1). В платёжном поручении указывается, что это добровольное пожертвование (на какие цели) от физического лица (Ф.И.О.) или юридического (наименование организации). В случае, если целевое назначение не указано, распределение пожертвований осуществляется руководителем образовательного учреждения по согласованию с Советом МБДОУ.

2.3. Оперативный и финансовый учёт внебюджетных средств осуществляется бухгалтерией МАУ РЦ Октябрьского района.

2.4. Приём пожертвований от благотворителей включает:

- письменное заявление благотворителя на имя заведующего МБДОУ д/с №50 «Радуга»;
- заключается двухсторонний договор пожертвования, в котором отражается сумма взноса или перечень (наименование) имущества с его стоимостью;
- конкретная цель использования средств;
- реквизиты благотворителя (жертвователя);
- дата внесения средств.

2.5. Имущество, полученное от благотворителей в виде материальных ценностей ставится на баланс МБДОУ д/с № 50 «Радуга», согласно заявления жертвователя или акта приёма – передачи, приказа заведующего.

2.6. Неиспользованные в отчётном году внебюджетные средства не подлежат изъятию, а переходят на следующий календарный год и расходуются на цели предусмотренные настоящим Положением.

2.7. Добровольные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации, в порядке, установленном законодательством РФ.

2.8. Плата, взимаемая с родителей (законных представителей) за осуществление присмотра и ухода за детьми.

- Плата, взимаемая с родителей (законных представителей) за осуществление присмотра и ухода за детьми устанавливается учредителем МБДОУ.

Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке.

2.8.1. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, родительская плата не взимается.

2.8.2. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей в МБДОУ или исключать из него из-за невозможности или нежелания родителей (законных представителей) осуществлять добровольные пожертвования.

3. Порядок расходования внебюджетных средств.

3.1. Главным распорядителем внебюджетных средств является заведующий МБДОУ д/с № 50 «Радуга», наделённый:

- правом формирования и утверждения внебюджетных средств в соответствии с Муниципальным заданием и планом финансово-хозяйственной деятельности;

- правом привлечения внебюджетных средств на мероприятия, предусмотренные Уставными целями деятельности ДОУ;

3.2. Порядок составления финансово-хозяйственного плана.

3.2.1. Проект Плана на предстоящий финансовый год составляется заведующим и главным экономистом МАУ РЦ в соответствии с муниципальным заданием.

3.2.2. В доходную часть включаются суммы доходов на планируемый год, остатки внебюджетных средств на начало года, которые включают в себя непогашенную дебиторскую задолженность предыдущих лет, а так же предусмотренное нормативными актами перераспределение доходов.

3.2.3. В расходную часть включаются суммы расходов, связанные с оказанием услуг, проведением работ или другой деятельности на планируемый год, расходы, связанные с погашением кредиторской задолженности за предыдущие годы, а также расходы, связанные с деятельностью ДОУ, не обеспеченные бюджетными ассигнованиями.

3.2.4. Расходы рассчитываются исходя из действующих норм, применяя прогнозируемые тарифы и цены, а в их отсутствии согласно средним расходам на базе отчётных данных.

3.2.5. Сумма расходов не должна превышать сумму доходов.

3.2.6. В случае, если доходы превышают расходы, вследствие того, что эти доходы поступают в текущем году для осуществления расходов в следующем бюджетном году, это превышение отражается, как остаток на конец года.

3.2.7. Финансовый План доходов и расходов рассматривается на Совете МБДОУ д/с № 50 «Радуга». Совет вносит предложения о привлечении дополнительных источников материальных и финансовых средств для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом МБДОУ д/с № 50 «Радуга». Денежные средства, получаемые за присмотр и уход за детьми в МБДОУ д/с № 50 «Радуга» в виде родительской платы, в полном объёме учитываются в плане финансово – хозяйственной деятельности МБДОУ.

3.3. Расходование родительской платы осуществляется только на осуществление присмотра и ухода за детьми (расходы на приобретение продуктов питания, на обеспечение мягким инвентарём, хозяйственным инвентарём, на обеспечение моющими средствами).

3.3.1. Не допускается расходование родительской платы на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества МБДОУ.

3.4. Расходование внебюджетных средств (добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц, иные источники, не запрещённые действующим законодательством без указания на какие цели) осуществляется на:

-приобретение канцелярских товаров и принадлежностей;

- приобретение материалов и предметов хозяйственной деятельности (хозяйственные товары, чистящие, моющие средства, дезинфицирующие средства, посуда);
- приобретение необходимых строительных материалов для текущего ремонта МБДОУ д/с № 50 «Радуга»;
- противопожарные охранные мероприятия;
- содержание и обслуживание оргтехники, официального сайта;
- приобретение мягкого инвентаря;
- приобретение игрушек, игрового и спортивного инвентаря;
- приобретение прочих расходных материалов и предметов снабжения;
- проведение текущего ремонта групповых помещений, помещений общего пользования, здания, благоустройство территории двора и др.;
- оплата прочих текущих расходов;
- приобретение оборудования и предметов длительного пользования;
- приобретение приборов, мебели, технологического оборудования;
- приобретение предметов интерьера, на оформление интерьера;
- проведение ремонтных работ технологического оборудования, оргтехники и другого оборудования;
- подписку научно-методической и периодической литературы;
- организацию различных мероприятий по вопросам образования: посещение педагогических и административных работников курсов, конференций, семинаров;
- на оплату курсов повышения квалификации педагогических кадров и совершенствованию образовательного процесса;
- на выплату заработной платы работникам МБДОУ д/с № 50 «Радуга», предусмотренных Положением о порядке оплаты труда работников МБДОУ д/с № 50 «Радуга»;
- на оплату за разработку и оформление технической документации, юридических документов, нотариальных услуг в интересах МБДОУ д/с № 50 «Радуга»;
- на оплату штрафов и пеней.

Объём планируемых доходов и расходов по платным образовательным услугам отражается в плане финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ д/с № 50 «Радуга».

4. Учёт расходования внебюджетных средств.

- 4.1. Заведующий МБДОУ д/с № 50 «Радуга» обязан отчитываться перед учредителем, родителями (законными представителями) воспитанников о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании средств, полученных от внебюджетных источников финансирования, не реже одного раза в год.
- 4.2. Бухгалтерский учёт внебюджетных средств расчётным центром МАУ РЦ осуществляется в соответствии с нормативно – правовыми документами Министерства финансов РФ.

5. Ответственность Учреждения.

5.1. Заведующий МБДОУ д/с № 50 «Радуга» несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения и использование внебюджетных средств, своевременное оформление соответствующей документации в соответствии с действующим законодательством.

6. Заключительные положения.

6.1. Наличие в МБДОУ д/с № 50 «Радуга» внебюджетных средств для выполнения своих функций не влечёт за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счёт средств других бюджетов.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по мере необходимости, выхода указаний, рекомендаций вышестоящих органов, согласовываются с Советом ДОУ и утверждаются заведующим МБДОУ д/с № 50 «Радуга».

Срок действия положения не ограничен. Положение действительно до принятия нового.

ДОГОВОР

о благотворительном пожертвовании

«___» _____ 20__ г. п. Каменоломни

_____,
ф.и.о. именуемый(ая) в дальнейшем «Благотворитель», в лице _____, и муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №30 «Зоренька», в лице заведующего Афанасовой Ирины Георгиевны, действующего на основании Устава именуемое в дальнейшем "Благополучатель", именуемые совместно в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА.

1.1. Благотворитель передает в целях осуществления благотворительной деятельности, а Благополучатель принимает благотворительное пожертвование для использования последнего в соответствии с уставными целями деятельности Благополучателя, а именно:

_____,
в соответствии с подпунктом 7 пункта 1 статьи 2 Федерального закона № 135-ФЗ от 11.08.1995г. (ред. от 05.05.2014г.) «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях.

1.2. Благополучатель обязан использовать полученное от Благотворителя благотворительное пожертвование в срок до _____ года с момента их поступления на свой расчетный счёт.

2. РАЗМЕР И ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПОЖЕРТВОВАНИЯ.

2.1. Сумма благотворительного пожертвования составляет _____

(сумма прописью)

2.2. Благотворитель направляет денежные средства, предусмотренные в пункте.

2.1. настоящего Договора, путем их перечисления на расчетный счет Благополучателя в течение 10-ти календарных дней со дня подписания настоящего Договора.

3. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

3.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного Договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.

3.2. При невозможности урегулирования в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

4. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

4.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания уполномоченными представителями Сторон и действует до полного выполнения Сторонами всех принятых на себя обязательств и в соответствии с условиями Договора.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме, скреплены печатями и подписаны надлежаще уполномоченными на то представителями Сторон.

5.3. Договор составлен в двух экземплярах, из которых один находится у Благотворителя, второй - у Благополучателя.

6. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Благополучатель:

муниципальное бюджетное
дошкольное образовательное
учреждение детский сад № 30
«Зоренька»

346480 п. Каменоломни, ул.
Народная, 1 Октябрьский район
Ростовская область
л/счёт № 20586X37710
ИНН 6125018484
КПП 612501001
р/с 40701810760151000315
в отделении Банка Ростов -на -
Дону в г. Ростов-на-Дону
БИК 046015001
Заведующий

_____/И.Г. Афанасова/
МП

Благотворитель:

(фамилия, имя, отчество)

Паспортные данные:

серия _____ номер _____
дата выдачи _____
кем выдан: _____

Адрес места жительства:

Контактный телефон _____

(подпись Благотворителя)

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575777

Владелец АФАНАСОВА ИРИНА ГЕОРГИЕВНА

Действителен с 24.02.2021 по 24.02.2022

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575776

Владелец Литвинова Елена Борисовна

Действителен с 09.08.2021 по 09.08.2022