

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 50 «Радуга»

Утверждено на Педагогическом совете
Протокол № 4 от 28.02.2025г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ д/с № 50
Е.Б.Литвинова
Приказ № 8
от 28.02.2025 года



**«Дорожная карта»
реализации целевой модели наставничества
в муниципальном бюджетном дошкольном
образовательном учреждении
детском саду № 50 «Радуга»
на 2025 год**

х..Киреевка

2025

	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества.	1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательными программа среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».	Февраль-Март 2025г.	Заведующий
		Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в ДОУ	1. Разработка и утверждение Положения о наставничестве; 2. Разработка и утверждение Целевой модели наставничества; 3. Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества; 4. Назначение куратора внедрения Целевой модели наставничества (издание приказа); 5. Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества»	Март 2025 г	
		Выбор форм и разработка программ наставничества исходя из потребностей.	1.Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и заинтересованных в наставничестве сотрудников ДОУ. 2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества	Март 2025 г	

		Информирование педагогов возможностях и целях целевой модели наставничества	Проведение педагогического совета.	Март 2025 г	Заместитель
2	Формирование базы наставляемых.	Сбор данных о наставляемых	1. Проведение анкетирования среди педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы.	Март 2025 г	Заместитель
		Формирование базы наставляемых	Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов	Февраль 2025г.	
3	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	1. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных. 2. Проведение информирования и вовлечения потенциальных наставников.	Март 2025 г	Заместитель
		Формирование базы наставников	Формирование базы данных наставников из числа педагогов	Февраль 2025г.	
4	Отбор и обучение	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников	Проведение анализа базы наставников и выбрать подходящих для конкретной программы.	Март 2025 г	Заместитель з
		Обучение наставников для работы с наставляемыми	Подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности. Провести обучение наставников в форме консультаций и практикумов	Март 2025 г	
5	Формирование наставнических пар/групп	Отбор наставников и наставляемых	1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых.	Март 2025 г	Заместитель

			3.Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи.		
			4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы.		
		Закрепление наставнических пар.	1. Издание приказа «О внедрении целевой модели наставничества» с указанием педагогов-наставников и наставляемых педагогов. 2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения.	Февраль- Март 2025г.	Заведующий
6	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	Организация комплекса мероприятий наставников и наставляемых	1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого. 3.Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы 4. Регулярные встречи наставляемого с наставником. Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых 5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.	В течение года	Наставники,

		Осуществление текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки	Апрель 2025 г	заведующий
		Отчеты по итогам наставнической работы	Приказ о поощрении участников наставнической деятельности.	Апрель- май 2025г.	заведующий
7	Завершение реализации программы наставничества	Мотивация и поощрения наставников	1.Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование) 2.Проведение итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели	Май 2025г.	заведующий
			наставничества по выявлению лучших практик наставничества 3. Пополнение методической копилки педагогических практик наставничества 4.Формирование отчетов		
8.	Информационная поддержка системы наставничества	Освещение мероприятий	1.Публикация отчетов о результатах реализации Программы наставничества, награждение лучших наставников, размещение информации на официальном сайте ДОУ 2. Освещение мероприятий Дорожной карты осуществляется на всех этапах на сайте образовательной организации	В течение года	Администратор сайта ,госаблик