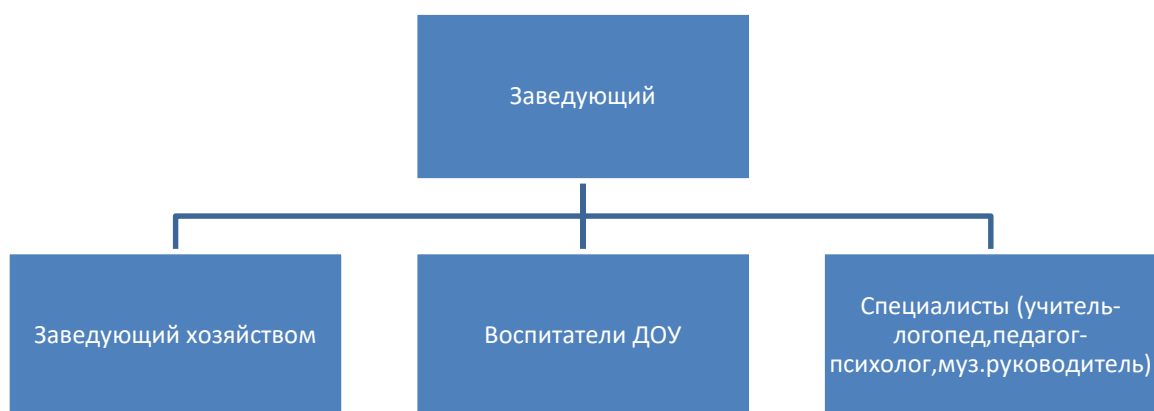


## Структура и органы управления образовательной организацией



## Органы управления образовательной организации

### ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА

ФИО руководителя органа управления	Тарасенко Наталья Евгеньевна
Должность	Воспитатель МБДОУ
Адрес	346461, Ростовская обл., х.Киреевка, ул. Набережная 36
Адрес сайта	<a href="http://mbdou-ds50-raduga.tvoyasadik.ru">http://mbdou-ds50-raduga.tvoyasadik.ru</a>
Email	Elena.mdoy46@yandex.ru
Дополнительная информация	<i>Общее собрание трудового коллектива</i> – коллегиальный орган управления МБДОУ, включает в себя работников МБДОУ, работающих на дату проведения общего Собрания. Действует бессрочно. Для ведения Собрания избирается председатель.

СОГЛАСОВАНО  
Председатель Совета МБДОУ № 30 «Радуга»

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МБДОУ д\с № 50 «Радуга»

\_\_\_\_\_ Н.Е.Т 31 августа 2015 г.

\_\_\_\_\_ Е.Б. Литвинова

31 августа 2015 г.

31 августа 2015 г

## Положение

### Об общем собрании коллектива МБДОУ № 50 «Радуга»

#### 1. Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 50 «Радуга» (далее - Учреждение) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по общеобразовательным программам дошкольного образования от 30.08.2013г. №1014.,п.52, Уставом Учреждения.

1.2. В своей деятельности общее собрание коллектива Учреждения (далее - общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральными законами, законодательными и нормативными актами Ростовской области и органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом Учреждения и настоящим положением.

1.3. Общее собрание коллектива Учреждения является высшим органом самоуправления Учреждения.

1.4. Решения общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством Российской Федерации, обязательны для исполнения всеми членами коллектива Учреждения.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся общим собранием и принимаются на его заседании.

1.6 Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

#### 2 2. Задачи общего собрания

Деятельность общего собрания направлена на решение следующих задач: - содействует осуществлению управленческих функций; - реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов по реализации государственной политики в области дошкольного образования, способствует организации образовательного процесса и финансово - хозяйственной деятельности на высоком качественном уровне; - содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления.

### **3. Компетенция общего собрания**

Общее собрание коллектива: - обсуждает и принимает Устав Учреждения (внесение изменений и дополнений в Устав); правила внутреннего трудового распорядка, коллективный договор и другие локальные акты, относящиеся к компетенции общего собрания коллектива; - вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения; - определяет приоритетные направления деятельности Учреждения; - содействует созданию оптимальных условий и форм организации образовательного процесса; - контроль за соблюдением безопасных условий, созданных в Учреждении для детей и сотрудников. - обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения; - рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья детей в Учреждении;

### **4. Права общего собрания коллектива**

4.1. Общее собрание имеет право: - участвовать в управлении Учреждением; - выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя.

4.2. Каждый член общего собрания имеет право: - потребовать обсуждения общим собранием вопроса, касающегося деятельности Учреждения и компетенции общего собрания коллектива, если его предложение поддержит более половины членов общего собрания; - при несогласии с решением общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

### **5. Организация деятельности общего собрания коллектива**

5.1. В состав общего собрания входят все работники Учреждения и представители родительской общественности по нормам представительства не менее 2 человек от группы.

5.2. Для ведения общего собрания из числа его членов простым большинством голосов путем открытого голосования избирается председатель и секретарь сроком на один год, которые исполняют свои обязанности на общественных началах.

5.3. Председатель общего собрания: - организует и координирует работу высшего органа самоуправления; - информирует участников общего собрания Учреждения о предстоящем заседании; - организует подготовку и проведение общего собрания; - определяет повестку дня; - контролирует выполнение решений.

5.4. Общее собрание собирается не реже 1 раза в год.

5.5. Общее собрание считается правомочным, если на нём присутствует более половины его членов.

5.6. Решения на общем собрании принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов общего собрания посредством открытого голосования.

5.7. Все решения собрания своевременно доводятся до сведения всех членов общего собрания коллектива Учреждения.

## **6. Ответственность общего собрания**

6.1 Общее собрание несет ответственность: - за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций; - соответствие принимаемых решений действующему законодательству РФ, нормативно- правовым актам Учреждения

## **7. Делопроизводство общего собрания коллектива**

7.1 Заседания общего собрания оформляются протоколом в печатном варианте.

7.2. В книге протоколов фиксируются: - дата проведения; - количественное присутствие (отсутствие) членов коллектива; - повестка дня; - ход обсуждения вопросов; - предложения, рекомендации и замечания членов коллектива; - решение.

7.3 Протоколы подписываются председателем и секретарем общего собрания.

7.4 Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.5 Протоколы регистрируются в тетради регистрации протоколов общего собрания.

7.6 Протоколы общего собрания хранятся в делах Учреждения, и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

7.7. Ответственность за оформление протоколов общего собрания Учреждения возлагается на секретаря



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575776

Владелец Литвинова Елена Борисовна

Действителен с 09.08.2021 по 09.08.2022